

УТВЕРЖДАЮ
Статс-секретарь-Первый заместитель
Руководителя Исполкома
Народного Фронта

Е.С. Калачева

« 17 » 08 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
Председатель
АНО «ВДОХНОВИТЕЛИ»

М.А. Палей

« 17 » 08 2026 г.

О внесении изменений в Положение о проведении
Международной премии «Всё для России: сообщества»

Учредители Международной премии «Всё для России: сообщества» (далее – Премия) пришли к соглашению внести изменения и дополнения:

1. В раздел 3 Положения о проведении Международной премии «Всё для России: сообщества» (далее – Положение), и изложить его в следующей редакции:

«3.1. Участие в Премии добровольное и бесплатное.

3.2. Для участия в основных номинациях Премии необходимо:

3.2.1. Авторизоваться в личном кабинете на официальной странице Премии, указать фамилию, имя, отчество (при наличии), адрес электронной почты, контактный телефон участника Премии.

3.2.2. Заполнить на русском языке и отправить заявку участника Премии (далее – заявка) по форме, размещённой на официальной странице Премии (Приложение № 1 к Положению).

3.3. Для участия в международных номинациях Премии необходимо отправить заявку одним из способов:

3.3.1. Подать заявку в порядке, предусмотренном пунктами 3.2.1, 3.2.2 Положения.

3.3.2. В случае отсутствия технической возможности (иностранный ip-адрес и номер телефона) заполнить заявку в личном кабинете на официальной странице Премии, направить письменный запрос документов в свободной форме на электронную почту n.khoma@onf.ru с темой письма «Участие в Международной Премии «Всё для России: сообщества». Полученный пакет документов (Заявка, Согласие на обработку персональных данных) распечатать, заполнить на русском языке, отправить ответным письмом скан-копии на электронную почту n.khoma@onf.ru.

3.4. После подачи заявки внесение в неё изменений и дополнений не допускается. Если участник подал более одной заявки, рассматривается только последняя по времени подачи заявка.

3.5. Участники Премии, заявка которых прошла модерацию, допускаются до заполнения анкеты участника Премии (далее – Анкета), форма которой утверждается Учредителями Премии и размещается на официальной странице Премии до 17 августа 2026 г. (включительно).».

2. Внести изменения и дополнения в пункт 6.1.2. Положения и изложить его в следующей редакции:

«6.1.2. Второй этап – заполнение и подача Анкет участников Премии.

Участникам, допущенным к участию во втором этапе Премии, посредством электронной почты, указанной при регистрации в личном кабинете на официальной странице Премии, направляются уведомления.

Указанные уведомления содержат ссылки на Анкеты, которые необходимо заполнить на официальной странице Премии и отправить до 21 сентября 2026 г. (до 12:00 по московскому времени) включительно.

Участникам международных номинаций Премии, направивших заявку в порядке, предусмотренном пунктом 3.3.2. Положения, и, допущенным к участию во втором этапе Премии, Анкеты рассылаются на электронную почту, с которой поступила заявка. Полученный пакет документов (Анкета, Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения) необходимо распечатать, заполнить на русском языке, отправить ответным письмом скан-копии по почте.

Направленные после истечения этого срока Анкеты не рассматриваются.

Срок проведения этапа: с 14 сентября 2026 г. до 21 сентября 2026 г. (12:00 по московскому времени) включительно.».

3. В соответствии с п. 3.5. Положения утвердить форму анкеты участника Премии (Приложение № 2 к Положению).

4. Дополнить пункт 10 Положения и изложить его в следующей редакции:

«10. Приложения:

Приложение № 1 – Форма заявки участника Премии.

Приложение № 2 – Форма анкеты участника Премии.».

Приложение № 2
к Положению о проведении Международной Премии
«Всё для России: сообщества»

Форма анкеты участника Премии

«__» _____ 2026 г.

Наименование сообщества

Статус участника в сообществе (руководитель, лидер, основатель, иное)

Телефон:

E-mail:

1. СОЦИАЛЬНАЯ ЗНАЧИМОСТЬ

1.1. Главные результаты сообщества за 2025 – 2026 годы
(до 1 200 знаков)

Укажите ключевые количественные и качественные результаты.

1.2. Количественные показатели за 2025 – 2026 годы

Заполните по возможности:

- число участников сообщества;
- прирост участников сообщества за 2025 – 2026 годы;
- число мероприятий сообщества;
- число проектов / инициатив сообщества;
- общий охват _____ (количество уникальных лиц, включая участников сообщества и внешнюю аудиторию, которые за 2025-2026 годы были охвачены деятельностью сообщества). Из них: посетили мероприятия сообщества _____ человек; воспользовались программами или сервисами сообщества _____ человек; получили помощь от сообщества _____ человек; количество просмотров материалов сообщества в публичных каналах коммуникации _____.
- число благополучателей;
- экономический и/или социальный эффект от деятельности сообщества.

1.3. Какие изменения произошли в жизни и развитии участников сообщества?
(до 900 знаков)

Приведите примеры роста участников: новые компетенции, карьерные изменения, запуск проектов, бизнесов, инициатив.

1.4. Какое внешнее влияние оказало сообщество?
(до 900 знаков)

Опишите влияние на отрасль, территорию, профессиональную среду, местные сообщества или иные общественные группы вне сообщества.

1.5. Участие сообщества в социальных и общественно полезных инициативах

(до 700 знаков)

Опишите, как участники сообщества вовлечены в благотворительные, добровольческие или иные социально ориентированные активности, укажите количество реализованных проектов и мероприятий.

1.6. Подтверждение результатов деятельности сообщества

Файлы, публикации, отчеты, презентации о деятельности сообщества размещаются по ссылке на облачном хранилище с обязательной возможностью просмотра онлайн (без скачивания файла)

2. УСТОЙЧИВОСТЬ

2.1. Миссия, ценности и цели сообщества

(до 900 знаков)

Сформулируйте миссию, ценности и цели сообщества и кратко опишите, как она проявляется следование им в деятельности сообщества.

2.2. Как устроено сообщество?

(до 900 знаков)

Опишите структуру, роли, зоны ответственности, наличие команды, координаторов, совета (совет — коллегиальный орган из нескольких участников или партнёров сообщества, который совместно принимает решения, вырабатывает рекомендации или задаёт нормы: например, совет лидеров, экспертный или попечительский совет, совет старейшин), кураторов или иных элементов управления.

2.3. Какие правила и документы есть у сообщества?

(до 700 знаков)

Укажите, есть ли устав, регламенты, кодекс, правила участия, описанные процессы или иные документы.

2.4. Ритм жизни сообщества

(до 700 знаков)

Опишите регулярные форматы: встречи, клубы, рабочие группы, созвоны, ежегодные события, традиции.

2.5. Планирование и стратегия развития деятельности сообщества

(до 700 знаков)

Есть ли у сообщества план развития, стратегия, цели на год или более длинный горизонт. Опишите каким образом происходит построение указанных процессов в сообществе.

2.6. Опыт преодоления сложностей в деятельности сообщества
(до 900 знаков)

Приведите 1–2 примера кризисов, вызовов или конфликтов и опишите, как сообщество с ними справилось.

2.7. Самоорганизация и инициативность участников
(до 700 знаков)

Опишите, насколько участники сами инициируют активности, проекты, события или рабочие группы. Также опишите уровень доверия и вовлеченности, развитость горизонтальных связей, наличие совместных инициатив и проектов участников, доля участников, создающих активности, наличие кейсов самоорганизации.

3. РАБОТА С ПОТЕНЦИАЛОМ УЧАСТНИКОВ

3.1. Как новые участники попадают в сообщество?
(до 700 знаков)

Опишите процесс набора и привлечения новых участников, критерии входа и путь адаптации в сообществе, подходы к привлечению участников.

3.2. Как вы вовлекаете участников сообщества в активную роль?
(до 900 знаков)

Опишите форматы участия: мероприятия, проекты, клубы, наставничество, рабочие группы, совместные инициативы.

3.3. Как вы поддерживаете развитие участников сообщества?
(до 900 знаков)

Укажите, есть ли обучение, программы роста, обучения, треки развития, практика наставничества, обмен опытом, иные механизмы, поддерживающие профессиональное и личное развитие участников.

3.4. Как вы работаете с лидерами и активистами внутри сообщества?
(до 700 знаков)

Опишите, как выявляете, поддерживаете и развиваете сильных участников. Расскажите о формах поддержки лидеров и активистов.

3.5. Какие управленческие или методологические подходы вы используете в деятельности сообщества?

(до 900 знаков)

Опишите подходы, которые делают работу сообщества системной, понятной, воспроизводимой или инновационной. Какие новые, оригинальные подходы, методы и технологии в работе сообщества и во взаимодействии с участниками используются?

3.6. Есть ли у вас сценарии выхода или смены роли участника сообщества?

(до 500 знаков)

Опишите, предусмотрены ли переходы между ролями, выход из сообщества, статус выпускника, эксперта, ментора и т.д.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПАРТНЕРСКИХ СВЯЗЕЙ

4.1. Коллаборации с другими сообществами

(до 900 знаков)

Опишите совместные проекты, события, программы или регулярные форматы взаимодействия, отдельно указав, носит ли каждая коллаборация разовый или регулярный/долгосрочный характер.

4.2. Партнёрства сообщества с организациями

(до 900 знаков)

Укажите партнёрства с бизнесом, некоммерческими организациями, образовательными организациями, органами власти, институциями и иными структурами.

4.3. Международные связи

(до 500 знаков)

При наличии опишите участие в международных проектах, сетях, инициативах или коллаборациях.

4.4. Публичность и открытость

(до 700 знаков)

Опишите присутствие сообщества в медиа, публичных каналах, на мероприятиях, в экспертной повестке, активность сообщества и/или его представителей в медиапространстве, взаимодействие со средствами массовой информации.

4.5. Подтверждение партнёрств и коллабораций

Письма поддержки / публикации / соглашения / кейсы/ иные материалы, подтверждающие взаимодействия и партнерства размещаются по ссылке на облачном хранилище с обязательной возможностью просмотра онлайн (без скачивания файла).